



CONTRAT DE VILLE DU GRAND BESANCON DOSSIER COMMUN D'APPEL A PROJETS HORS CEJ DEMANDE DE SUBVENTION 2022 BILAN DE L'ACTION

NOM DE LA STRUCTURE :

NOM DE L'ACTION :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATON

N° ACTION REÇUE LE

CDV

DDCSP



6 - BILAN QUALITATIF DE L'ACTION

Personne chargée du bilan de l'action :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Moyens matériels affectés à l'action :

Locaux

L'action s'est-elle déroulée dans les locaux de l'association

OUI

NON

Si non dans quels locaux se déroule l'action

Autres moyens matériels (équipements, matériel et services mobilisés dans le cadre de l'action

Précisez lesquels selon la nature de l'action (ex. : bibliothèque, accès internet, matériel informatique) :

Moyens humains mobilisés :

	Nombre de personnes	Nombre d'ETPT ¹ :
Bénévoles participant activement à l'action		
Salariés dont emplois aidés ²		
Services Civiques		

Calendrier :

Date de début de mise en œuvre :

Date de fin:

Durée de l'action (nombre de mois ou d'années)

Pour les actions Ville Vie Vacances, précisez la période :

VVV2 (Eté)

VVV3 (Toussaint-Noël)

Fréquence de réalisation de l'action

Hebdomadaire

Mensuelle

Bimensuelle

Semestrielle

Sans périodicité

¹ Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un salarié dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 * 3/12 ETPT.

² Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'association bénéficie d'aides publiques : CUI-CIE, EAV, Contrats starter, convention adulte-relais, postes FONJEP, etc...

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? (reprendre les objectifs fixés dans votre dossier initial – année 2022)

Quelle a été l'implication du public dans l'action ?

Préparation :

Mise en œuvre :

Evaluation

Les partenariats prévus ont-ils été mobilisés ?

OUI

NON

Si Oui, comment ? :

Pensez-vous renouveler ces partenariats ?

OUI

NON

Quels ont été les bénéficiaires de l'action ?

Détailler par genre (hommes/femmes – filles/garçons) et par tranches d'âges :

Enfants	Filles	Garçons	Total	%	Adultes	Femmes	Hommes	Total	%
- de 6 ans					18 à 25 ans				
7 à 11 ans					26 à 49 ans				
12 à 17 ans					50 à 59 ans				
					60 à 64 ans				
					65 ans et +				

Typologie des publics	Nombre	%
Elèves		
Etudiants		
Actifs		
En recherche d'emploi		
Inactifs		
Retraités		

Quartiers d'origine des bénéficiaires de l'action par rapport à la géographie prioritaire du Contrat de Ville

Quartiers	Effectifs	
	Nombre de personnes	Nombre de familles ³
Prioritaires :		
Planoise		
Cité Brulard		
Clairs-Soleils		
Palente-Orchamps		
Montrapon		
En veille :		
Battant		
Cité de l'Amitié		
Vareilles		

³ A renseigner si votre action s'adresse à des familles

En observation :

Curie/Pasteur à Novillars

Pelouse

Schlumberger, Rosemont, Pesty

Hauts de Saint-Claude

Autres (dans agglomération) Précisez :

Autres (hors agglomération) Précisez :

Total

D'après vous, cette action a contribué d'une manière prioritaire à (plusieurs choix possible) :

La cohésion sociale dans les quartiers prioritaires **OUI** **NON**

L'intégration des populations immigrées **OUI** **NON**

La promotion de la diversité et la prévention des discriminations **OUI** **NON**

Si vous avez d'autres éléments d'évaluation, merci de bien vouloir les indiquer ci-dessous :

7 - COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION

Pour renseigner ce paragraphe

merci de vous reporter

au document Excel suivant :

« 7 - Compte-rendu financier de l'action

2022

transmis en annexe

Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée ?

Veillez expliquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action ?

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée⁴?

Avez-vous des observations à faire sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e) (*Nom et prénom*) :

Représentant(e) légal(e) de la structure :

Certifie que exactes les informations du présent compte-rendu,

Fait le

Signature

A :

Nom et qualité du signataire

⁴ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc...) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.