

SERVICE D'ACCUEIL PERISCOLAIRE MATIN, MIDI (AVEC RESTAURATION SCOLAIRE) APRES-MIDI ET NAVETTES ENTRE LES ECOLES REGLEMENT ET FONCTIONNEMENT

Préambule

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique éducative, la Ville de Besançon a élaboré un projet éducatif qui définit les objectifs de cette politique et contribue à l'épanouissement, à la scolarisation des enfants et à la réussite éducative.

C'est ainsi que la Ville de Besançon organise un service d'accueil périscolaire facultatif pour les élèves des écoles publiques bisontines le matin avant la classe, le midi et l'après-midi après la classe. L'objectif de ce service est la prise en charge des enfants durant les temps périscolaires concernés ainsi que la restauration des enfants durant la pause du midi. L'accueil du midi et de l'après-midi sont déclarés en accueil collectif de mineurs auprès des services de l'Etat et respectent donc des taux d'encadrement et de qualification prescrits.

Le présent règlement définit les conditions d'accueil, les règles d'accueil et de fonctionnement de ce service à partir de la rentrée scolaire 2022-2023.

TITRE I - DÉFINITION DES SERVICES

Article 1^{er} - L'accueil du matin avant la classe

Un service d'accueil est assuré le matin, avant la classe, chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi à l'exception du jour de la rentrée scolaire.

L'accueil du matin est un temps calme, destiné à favoriser la transition entre la famille et l'école et à permettre aux enfants d'entrer en classe dans de bonnes conditions. Les animateurs périscolaires peuvent, par exemple, proposer des jeux, lire des contes, mettre des livres à disposition des enfants.

Les accueils du matin débutent à 7h30. Les enfants ne peuvent pénétrer dans les locaux avant 7h30 et restent sous la responsabilité de leurs responsables légaux jusqu'à cette heure. En école maternelle, les responsables des enfants doivent les confier aux animateurs périscolaires.

L'arrivée des enfants peut se faire jusqu'à 25 minutes avant l'entrée en classe, c'est-à-dire jusqu'à 7h50 sauf pour les maternelles dont les horaires sont décalés où l'accueil est assuré jusqu'à 8h05. Au-delà de cet horaire, les enfants ne sont plus acceptés et restent sous la responsabilité de leurs responsables légaux.

Les accueils prennent fin 10 minutes avant l'entrée en classe, heure à laquelle les enfants sont remis aux enseignants qui en assurent la responsabilité.

Article 2 – - L'accueil du midi (avec restauration scolaire)

L'accueil périscolaire du midi est assuré pour toutes les écoles publiques bisontines du 1^{er} degré les lundis, mardis, jeudis et vendredis, sauf en période de vacances scolaires.

Il vise à fournir aux enfants des repas équilibrés et élaborés suivant des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires conformes à la réglementation en vigueur ainsi qu'à offrir un temps d'accueil éducatif autour du temps du déjeuner.

Une gamme de menus et d'aliments variés est proposée aux enfants conformément aux orientations et aux réglementations issues du Plan National Nutrition Santé (PNNS). Une priorité est donnée aux produits sous signe de qualité, bio ou locaux et à une fabrication respectant la tradition culinaire.

Les menus sont consultables en ligne sur le site de la Ville de Besançon, sur le portail famille et affichés sur site. Ces menus sont susceptibles d'être modifiés, de façon exceptionnelle, en fonction des contraintes d'approvisionnement. Les repas peuvent être produits par la cuisine municipale ou par un prestataire privé selon l'école.

Sauf situations particulières, les enfants sont incités à goûter tous les aliments qui leur sont présentés pour apprendre à les connaître.

L'accueil du midi est également un temps où les enfants apprennent les règles de la vie collective et peuvent se reposer et se détendre avant de reprendre la classe. À cette fin, espaces de détente, jeux ou activités adaptés à leur âge sont proposés avant ou après le temps du repas.

Les enfants de petite section sont installés à la sieste après le repas, sous la surveillance d'un agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM).

Les enfants ne peuvent fréquenter l'accueil du midi s'il n'est pas souhaité qu'ils prennent le repas, sa fourniture constituant un objet essentiel du service.

Article 3 - L'accueil de l'après-midi après la classe

L'accueil de l'après-midi est assuré chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi après la classe et jusqu'à 18h.

L'accueil de l'après-midi débute par un temps de récréation. Il est ensuite rythmé et structuré autour de différents espaces ludo-éducatifs. Les activités proposées sont organisées en fonction de l'âge et des besoins des enfants. En maternelle, elles durent 45 minutes. En élémentaire, les lundis et jeudis, les enfants suivent une activité et un temps dédié aux leçons prescrites par les enseignants. Les mardis et vendredis, le temps des leçons n'est pas assuré et le temps dédié aux activités est donc plus long.

Afin d'assurer la sécurité des enfants, les départs sont permis uniquement lors de plages horaires précises : ils peuvent se faire soit à l'issue de la demi-heure de récréation, soit à partir de 17h30 pour les maternelles ou à 18h pour les élémentaires.

Il est recommandé aux familles de fournir un goûter, notamment pour les enfants qui quittent l'accueil périscolaire après 17h.

Le contenu, le déroulé des accueils et le projet pédagogique sont présentés aux familles avant les vacances d'Automne. Le programme précis des activités est affiché dans l'école tout au long de l'année.

Article 4 - Le transport des enfants le matin avant la classe et l'après-midi après la classe (navettes scolaires).

Le service des navettes est mis en place uniquement sur 4 écoles compte tenu d'une situation particulière à leur périmètre scolaire. Il permet aux élèves de se rendre à leur école de secteur depuis un point de ramassage le matin et de revenir de leur école au point de ramassage l'après-midi à la fin des cours. Le service ne permet pas d'effectuer d'autres trajets à la carte.

Les enfants inscrits au service de navette et à l'accueil du matin ou de l'après-midi doivent s'inscrire au lieu d'accueil périscolaire induit par l'utilisation du service de navette.

Le service des navettes est un service gratuit. Les familles doivent s'inscrire à ce service. Il est assuré chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi. Il n'y a pas de transport le midi.

Ce service est uniquement destiné aux enfants suivants :

- **Élèves de petite section et de moyenne section du périmètre de l'école Montboucons scolarisés à l'école maternelle Kennedy** : les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'école élémentaire Montboucons. Si les enfants sont inscrits à un accueil périscolaire du matin et/ou de l'après-midi, il se déroulera alors à l'école élémentaire Montboucons.
- **Élèves de l'école maternelle Tristan Bernard** : les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'école élémentaire Tristan Bernard. L'accueil périscolaire du matin se déroule à l'école élémentaire Tristan Bernard. Si l'enfant est inscrit à l'accueil périscolaire de l'après-midi, il sera alors accueilli à l'école maternelle Tristan Bernard.
- **Élèves de l'école maternelle Prés de Vaux domiciliés loin de l'école (quartier de Bregille)** : les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'école élémentaire Bregille, à l'arrêt rue des Fontenottes ou à l'arrêt Ginko Port Joint. Si les enfants sont inscrits à l'accueil périscolaire du matin et/ou de l'après-midi, il se déroulera alors à l'école élémentaire Bregille.
- **Élèves de l'école élémentaire Bregille domiciliés loin de l'école (quartier des Prés de Vaux)** : les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'arrêt avenue Chardonnet, à l'arrêt rue des Fontenottes ou à l'arrêt Ginko Port Joint. Si les enfants sont inscrits à l'accueil périscolaire du matin et/ou de l'après-midi, il se déroulera à l'école maternelle Prés de Vaux.

Les horaires des navettes assurant le transport sont définis en concertation avec le transporteur et sont communiqués aux familles sur le portail famille et par affichage dans les écoles concernées. Ils peuvent être modifiés en cours d'année en fonction des conditions de circulation.

Les enfants sont accueillis dans la navette par un accompagnateur. Aucun enfant n'est autorisé à monter dans le bus avant l'arrivée de l'accompagnateur. A la sortie de la navette, l'enfant est remis à son responsable légal ou à toute personne autorisée par ce dernier et mentionnée sur la fiche sanitaire. Si l'enfant est autorisé à partir seul, l'information doit être mentionnée dans la fiche sanitaire (cette disposition n'est possible que pour les enfants d'élémentaire).

Article 5 - Conditions d'ouverture et de fonctionnement du service

Les accueils périscolaires du matin, du midi et de l'après-midi sont organisés pour toutes les écoles maternelles, élémentaires et primaires publiques de la Ville.

Compte tenu de la configuration des établissements scolaires, le service peut, le cas échéant, se dérouler dans une autre école que celle où l'enfant est scolarisé ou dans un autre équipement situé à proximité de l'école. Dans ce cas, les horaires peuvent être adaptés et sont alors précisés aux familles.

Cinq enfants au moins doivent être présents tous les jours pour que les services d'accueil du matin et de l'après-midi soient ouverts et maintenus pour une école. En cas de baisse de fréquentation en dessous du seuil de 5 enfants, la Direction de l'Éducation se réserve le droit de supprimer un service périscolaire, après en avoir informé les parents 15 jours avant la fermeture effective.

La Ville assure la sécurité des enfants dans le respect des différentes réglementations applicables aux accueils collectifs de mineurs, aux établissements recevant du public, et à la maîtrise sanitaire en matière de fabrication, de livraison et de service des repas.

Dans les écoles où les effectifs ne permettent pas l'ouverture d'un service périscolaire et dans les écoles où au contraire la capacité d'accueil est atteinte, les demandes d'inscription sont placées en attente et sont réexaminées la semaine précédant chacune des périodes de vacances au cours de l'année scolaire.

TITRE II - BÉNÉFICIAIRES DES SERVICES PÉRISCOLAIRES

Article 6 - Les conditions d'accès

Les services d'accueils périscolaires du matin, du midi et de l'après-midi sont ouverts à tous les enfants de trois ans et plus scolarisés dans une école publique du 1^{er} degré de Besançon dans la limite des places disponibles ; le service de transport est ouvert à tous les enfants des écoles concernées à partir de la petite section de maternelle.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les enfants de moins de trois ans admis à fréquenter un établissement scolaire et qui atteignent leurs trois ans durant le premier trimestre peuvent fréquenter dès la rentrée sous réserve que leur inscription ait été préalablement acceptée. Les demandes d'inscription pour ceux qui auront trois ans durant le deuxième et le troisième trimestre sont étudiées sous réserve de places disponibles à la date anniversaire de l'enfant.

Les enfants ne peuvent être accueillis le midi, que s'ils ont fréquenté la classe le matin et qu'ils la fréquentent l'après-midi. Ils doivent être présents durant la totalité du temps de midi, sauf autorisation spéciale accordée pour raison médicale.

Dans l'intérêt des enfants, notamment ceux d'âge maternel, il est recommandé aux familles de ne pas les inscrire simultanément aux services périscolaires du matin dès 7h30, le midi et l'après-midi jusqu'à 18h.

La Direction de l'Éducation se réserve le droit de réexaminer l'inscription des enfants à un accueil périscolaire en cas de difficulté d'adaptation.

Article 7 - L'accueil des enfants à besoins particuliers

L'accès à l'accueil périscolaire pour les enfants souffrant de handicap, de maladie évoluant sur une longue période, d'allergie ou d'intolérance alimentaire est autorisé sous réserve de mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), d'extension du PAI passé dans le cadre scolaire s'il existe ou, le cas échéant, d'un avis de l'équipe pédagogique.

Pour ces enfants, les parents sont tenus de préciser dans le dossier d'inscription si leur enfant présente une maladie chronique, une intolérance alimentaire, une allergie ou un handicap afin d'organiser son accueil dans les meilleures conditions et en toute sécurité.

Lorsqu'un PAI est nécessaire, la Direction de l'Éducation recontacte la famille afin d'organiser ses modalités de mise en œuvre en lien avec la direction de l'école, le médecin scolaire et le personnel concerné.

Après la signature du PAI si les conditions d'un accueil adapté sont réunies et sous réserve de places disponibles, l'enfant pourra fréquenter l'accueil périscolaire.

En dehors du cadre fixé par un PAI, aucun médicament ne peut être administré pendant les temps périscolaires.

Il incombe aux parents de prévenir de tout changement de situation en vue de mettre à jour ce PAI.

Article 8 - Régime alimentaire

La restauration scolaire propose un menu unique.

Aucun aliment de substitution n'est donné aux enfants en cas d'éviction d'aliments dans les cas d'allergie, d'intolérance alimentaire, de régime alimentaire spécifique ou d'autres demandes de la famille.

Les parents d'un enfant bénéficiant d'un PAI peuvent être tenus, le cas échéant, de déposer un panier repas à l'école ; l'accueil de l'enfant est alors facturé suivant un tarif spécifique fixé par délibération du Conseil Municipal.

Seules les denrées alimentaires proposées par la restauration scolaire peuvent être consommées dans l'enceinte du restaurant ; aucun autre aliment ne peut y être introduit en dehors des paniers repas des enfants bénéficiant d'un PAI.

Toutes les denrées servies par la restauration scolaire doivent être consommées sur place et ne peuvent en aucun cas être emportées.

TITRE III : INSCRIPTIONS ET RÉINSCRIPTIONS

Article 9 - Modalités d'inscription et de réinscription

Les inscriptions au service d'accueil périscolaire sont effectuées pour la durée d'une seule année scolaire.

Les dates d'inscription et de réinscription sont communiquées chaque année aux familles. Les familles sont tenues de se conformer au calendrier défini par la Ville de Besançon.

Les inscriptions peuvent être réalisées en ligne sur le portail « famille ». Le dossier d'inscription est également disponible au service Accueil et Inscriptions de la Direction de l'Éducation et à l'Accueil général de la Mairie. Il reste téléchargeable sur le site internet de la Ville de Besançon à titre transitoire.

Les demandes d'inscription doivent être formalisées soit en ligne sur le portail famille, soit par écrit à l'aide de ce dossier à déposer ou envoyer en format papier à la Direction de l'Éducation de la Ville de Besançon.

Les demandes d'inscription pour les enfants dont les parents exercent la garde en alternance doivent recueillir le consentement des deux parents si l'enfant fréquente le service périscolaire durant la garde de l'un et l'autre des parents. En cas de désaccord entre les deux parents, la demande est

mise en attente jusqu'à réception d'un accord formel (copie du jugement ou accord écrit des deux parents).

Article 10 - Demandes d'inscription et de réinscription déposées hors délai

Les demandes d'inscription faites hors délais sont examinées après traitement des demandes arrivées dans les délais.

Pour la rentrée de septembre, en cas d'acceptation d'une demande tardive, la fréquentation du service périscolaire ne débutera que 15 jours après le jour de rentrée scolaire.

Au cours des mois de septembre et octobre, la fréquentation débutera deux semaines complètes après la semaine de dépôt de la demande tardive, si elle est acceptée, sauf situation particulière dûment justifiée.

Le reste de l'année scolaire, les nouvelles inscriptions interviennent, si elles sont acceptées, à la rentrée de chaque période de vacances scolaires, sauf situation particulière dûment justifiée.

En cas de changement d'école en cours d'année, une nouvelle demande d'inscription aux accueils périscolaires doit être formulée et ne sera validée que sous réserve des places disponibles.

Article 11 - Modalités de fréquentation

La famille doit préciser le mode de fréquentation souhaité au moment de sa demande d'inscription. Celui-ci est confirmé dans l'attestation d'inscription. La famille doit ensuite veiller à ce que la fréquentation effective soit conforme à son engagement.

L'absence de fréquentation d'un service périscolaire durant deux semaines consécutives sans justification valable transmise au service Accueil et Inscriptions de la Direction de l'Éducation entraîne la radiation de ce service pour la durée de l'année scolaire.

La fréquentation peut être permanente ou partielle, à savoir :

- **permanente** : tous les jours de la semaine scolaire
- **partielle** : seulement certains jours de la semaine scolaire, jours arrêtés lors de l'inscription (exemple : tous les lundis et mardis).

Conditions pour une fréquentation exceptionnelle

Seules les demandes dûment motivées et justifiées pourront faire l'objet d'une inscription exceptionnelle (hospitalisation, décès d'un membre de la famille ou autres cas de force majeure). Cette inscription exceptionnelle n'est acceptée que sous réserve de places disponibles et est facturée selon le barème du tarif exceptionnel. Il n'est pas possible de demander une inscription exceptionnelle pour le jour du repas de Noël et le dernier jour de classe.

Changements de mode de fréquentation

Les changements de mode de fréquentation doivent être demandés par écrit à la Direction de l'Éducation (en ligne à travers le portail famille, par courriel ou courrier).

Les demandes de changement de fréquentation sont examinées dans la limite des places disponibles. Elles sont validées par une attestation.

Pour la rentrée scolaire de septembre, les changements doivent être demandés au plus tard à la date limite de dépôt des dossiers. Tout changement demandé après cette date sera effectif à compter du 1^{er} octobre. Durant l'année scolaire, le changement de fréquentation prend effet 15 jours après l'acceptation de la demande.

En cas de refus, notamment pour les demandes de jours de fréquentation supplémentaires, la famille en est informée.

Article 12 -Validation de l'inscription et accès au service

Aucun enfant n'est admis à un service périscolaire sans que son inscription n'ait été validée par la Direction de l'Éducation sous forme d'une attestation d'inscription.

Pour les modes de fréquentation autre que permanents, tels que prévus à l'article 9, l'attestation d'inscription lorsqu'elle est délivrée vaut pour les seuls jours où elle est admise.

Aucune attestation d'inscription ne peut être accordée :

- si la famille n'a pas rempli entièrement ou remis un dossier d'inscription complet;
- si la famille n'est pas à jour du paiement des factures relatives aux services périscolaires.

Les demandes sont examinées par la Direction de l'Éducation en tenant compte notamment de la capacité de la famille à prendre en charge ses enfants durant le temps périscolaire, de l'inscription des enfants dans des dispositifs pédagogiques spécifiques éloignés de leur école de secteur tels que les unités locales d'intégration scolaire (ULIS), les unités pédagogiques pour les élèves allophones arrivants (UPE2A), de la résidence de la famille dans les aménagements destinés aux gens du voyage, des difficultés des enfants dans l'intégration et dans les apprentissages confirmées par les directions des écoles, des difficultés d'ordre social des familles, de l'éloignement entre le domicile de la famille et l'école de secteur fréquentée par l'enfant et de la date de la demande.

Dans les écoles où il n'y a plus de place disponible à un service périscolaire, les demandes sont mises en attente et la famille en est informée. Ces demandes sont réexaminées la semaine précédant chacune des périodes de vacances au cours de l'année scolaire.

Article 13 - Changements de situation

Les changements de situation familiale, d'adresse, de téléphone et de coordonnées bancaires des responsables légaux, doivent être signalés immédiatement en ligne à travers le portail famille ou par courrier à la Direction de l'Éducation. Ces données sont indispensables pour que la Ville de Besançon puisse prévenir les familles en cas d'urgence.

Les changements de coordonnées des personnes habilitées à venir chercher les enfants ou à joindre en cas d'urgence doivent être signalés auprès du Directeur d'accueil de loisirs multi-site.

Article 14- Demandes de résiliation

Les demandes de résiliation sont à transmettre à la Direction de l'Éducation, en ligne, par courrier ou courriel, huit jours au moins avant le départ effectif de l'enfant. Une réinscription ne peut se faire dans le mois suivant l'annulation.

TITRE IV – TARIFICATION ET FACTURATION

Article 15 - Tarification

L'accueil périscolaire du matin et le service de transport des enfants sont gratuits.

L'accueil du midi est soumis à un tarif unitaire, fixé par délibération du Conseil Municipal.

L'accueil de l'après-midi est soumis au paiement d'un droit d'entrée forfaitaire et annuel, fixé par délibération du Conseil Municipal.

Pour les enfants habitant dans la commune de Besançon, le prix est progressif en fonction du quotient familial de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF), avec taux d'effort. Le quotient familial pris en compte est relevé sur la dernière attestation de la CAF (ou autre organisme prestataire) présentée le jour de la demande d'inscription. Une révision du tarif appliqué ne peut intervenir qu'en cas de changement dans la composition de la famille et au vu d'une nouvelle attestation de la CAF.

Pour les élèves non bisonnets, ce tarif est fixe.

Article 16 - Facturation

Article 16.1 - Facturation de l'accueil du midi

La facture est établie à la fin de chaque mois en fonction du mode de fréquentation.

Pour les enfants en garde alternée, les repas sont facturés soit à l'un des deux parents, soit pour moitié à chacun d'entre eux, selon la demande formulée par les parents lors de la demande d'inscription, ou, si le jugement fixant la garde de l'enfant le précise, en fonction de celui-ci. Chaque parent se verra alors appliqué le tarif correspondant à son quotient familial.

Les absences ouvrent droit à remboursement dans les cas suivants :

- maladie de l'enfant, à partir de deux jours d'absence consécutifs : les justificatifs doivent être transmis à la Direction de l'Éducation dans les 8 jours suivant l'absence ;
- séjour ou sortie à la journée organisé par l'école sous réserve que la Direction de l'Éducation en soit informée par écrit par le directeur ou la directrice de l'école au plus tard 15 jours avant le séjour ou la sortie ;
- grève du personnel de l'Éducation Nationale ou de la Ville de Besançon ;
- fermeture totale de l'école ;
- décès d'un membre de la famille (parents, grands-parents, frères et sœurs).

Les remboursements s'opèrent sur la facture du mois en cours.

Aucune minoration de tarif n'est accordée en cas d'éviction d'aliments que ce soit en raison d'allergie, d'intolérance alimentaire ou de toute autre demande des représentants légaux, y compris si cette éviction est mise en place dans le cadre d'un PAI.

Les réclamations relatives à la facturation doivent être effectuées par écrit (courriel, courrier) dans les trois mois qui suivent l'envoi des factures ; aucune demande postérieure n'est examinée.

En cas d'exclusion de l'accueil du midi pour indiscipline, la facturation est interrompue durant la période d'exclusion. En cas d'exclusion définitive, la facturation se termine le jour où l'exclusion devient définitive.

Toute fréquentation de l'accueil du midi sans inscription préalable occasionne une facturation au tarif d'une « Fréquentation non conforme ».

Le non-respect du délai de résiliation défini à l'article 13 entraîne le maintien de la facturation jusqu'à régularisation par la procédure telle que définie à cet article.

Article 16.2 - Facturation de l'accueil de l'après-midi

Le droit d'entrée à l'accueil de l'après-midi est un forfait annuel. Il est dû pour toute inscription et n'est pas remboursable.

La facturation du droit d'entrée à l'accueil de l'après-midi est établie à la fin du premier mois de fréquentation, avec la facturation de l'accueil du midi, le cas échéant.

Les réclamations relatives au droit d'entrée doivent être effectuées par écrit, dans les trois mois qui suivent.

Toute fréquentation de l'accueil de l'après-midi sans inscription préalable occasionne une facturation mensuelle au tarif d'une « Fréquentation non conforme ».

TITRE V : DROITS, DEVOIRS ET DISCIPLINE

Article 17 - Droits de l'enfant

Dans le cadre des présentes dispositions, l'enfant fréquentant l'accueil du midi peut prétendre notamment à :

- être accueilli dans de bonnes conditions et dans un environnement sécurisé ;
- être respecté par ses camarades et le personnel d'encadrement ;
- s'exprimer et signaler à l'animateur périscolaire ce qui l'inquiète.

Article 18 - Devoirs de l'enfant

Chaque enfant fréquentant l'accueil du midi doit notamment :

- se conformer aux règles de vie du service périscolaire ;
- respecter ses camarades, les personnels de service et d'animation et les écouter ;
- ne pas quitter les locaux sans autorisation.

Article 19 - Discipline

Dans le cas où un manquement aux règles de discipline est constaté, la Maire ou son représentant en informe les responsables légaux.

Si l'enfant ne modifie pas son attitude, un rappel à l'ordre est adressé aux responsables légaux de l'enfant par courrier motivé.

En cas de réitération, une exclusion temporaire (5 jours) de tous les services périscolaires peut être décidée par la Maire ou son représentant et transmise sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception.

À sa réintégration, si l'enfant persiste dans son comportement, la Maire ou son représentant peut prononcer une décision d'exclusion définitive de l'enfant de tous les temps périscolaires. Cette décision est transmise par lettre recommandée avec accusé de réception.

Préalablement au prononcé d'une mesure d'exclusion temporaire ou définitive, les représentants légaux de l'enfant ont la possibilité de présenter leurs observations écrites et/ou orales.

En cas de manquement grave (violences physiques ou verbales, détérioration du matériel ou des locaux, sortie sans autorisation), l'enfant peut être exclu de façon immédiate et définitive de l'ensemble des temps périscolaires auquel il était inscrit.

Pour les enfants de maternelle, la Direction de l'Éducation se réserve le droit de réexaminer l'inscription en cas de difficulté d'adaptation de l'enfant. Il pourra alors être demandé aux familles de diminuer les temps d'accueil ou de retirer l'enfant temporairement ou jusqu'à la fin de l'année.

Article 20 - Droits et devoirs des responsables légaux

Inscrire un enfant au service périscolaire permet qu'il bénéficie de ce service dans les conditions figurant au présent règlement ; en contrepartie, cela implique pour les responsables légaux d'accepter toutes les dispositions de ce règlement.

Les responsables légaux sont tenus de communiquer leurs coordonnées téléphoniques au service Accueil et inscriptions de la Direction de l'Éducation, afin de pouvoir être joints en cas d'incident. De même, ils doivent préciser les coordonnées précises d'au moins une personne susceptible de venir chercher l'enfant à l'accueil périscolaire de façon régulière, en cas de départ exceptionnel ou en cas d'urgence.

Les responsables légaux ne peuvent assister aux accueils périscolaires sans avoir fait une demande écrite et avoir obtenu une autorisation écrite de la Maire ou de son représentant.

Tout enfant de maternelle dont l'inscription n'est pas validée à l'accueil du midi et qui n'est pas repris par ses représentants légaux à la fin de la matinée d'école reste placé sous la responsabilité du directeur ou de la directrice de l'école. Les enfants d'élémentaire dont l'inscription n'est pas validée à l'accueil du midi sont accompagnés à la sortie de l'école s'ils sont autorisés à rentrer seuls. Dans le cas contraire, ils restent sous la responsabilité du directeur ou de la directrice de l'école.

Lorsque les enfants ne sont pas autorisés à quitter seuls les accueils périscolaires de l'après-midi, les responsables légaux sont tenus de venir les chercher, ou de faire en sorte que les personnes qu'ils ont habilités à le faire, viennent les chercher, au plus tard à l'heure de fin de l'accueil périscolaire de l'après-midi.

En cas de manquement au respect du règlement par les responsables légaux, la Ville peut appliquer des sanctions : rappel aux obligations, exclusion temporaire ou radiation de leurs enfants du service périscolaire. Lorsqu'une sanction est prise, les responsables légaux en sont informés par écrit et ils peuvent, dans un délai de huit jours, faire part de leurs observations ou demander à être entendus.

Les responsables légaux ont le droit d'être informés des modalités de prise en charge de leur enfant, des activités qui lui sont proposées et de son intégration dans le groupe. En cas de difficulté particulière, les responsables légaux seront avertis et un temps d'échange leur sera proposé afin de trouver des solutions.

TITRE VI- APPLICATION

Article 21 - Le présent règlement prendra effet à compter de la réalisation des formalités nécessaires à son entrée en vigueur afin de permettre les inscriptions pour les accueils périscolaires mis en place à partir de la rentrée scolaire de 2022-2023.