

## **ACCUEILS PERISCOLAIRES DU MATIN ET DE L'APRES MIDI ET NAVETTES ENTRE LES ECOLES**

### **REGLEMENT ET FONCTIONNEMENT**

#### **Préambule**

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique éducative, la Ville de Besançon a élaboré un projet éducatif de territoire (PEDT) qui définit les objectifs de cette politique et contribue à l'épanouissement, à la scolarisation des enfants et à la réussite éducative.

C'est ainsi que la Ville de Besançon organise un service d'accueil périscolaire facultatif pour les élèves des écoles publiques bisontines le matin avant la classe, et l'après-midi après la classe.

Elle organise également un service de transport des enfants le matin avant la classe et l'après-midi après la classe pour les élèves de 4 écoles.

L'accueil de l'après-midi est déclaré en accueil collectif de mineurs auprès des services de l'Etat et respecte donc des taux d'encadrement et de qualification prescrits.

Le présent règlement définit les conditions d'accueil, les règles d'accueil et de fonctionnement de ces services à partir de la rentrée scolaire 2019-2020.

#### **TITRE I - DÉFINITION DES SERVICES**

##### **Article 1<sup>er</sup> - L'accueil du matin avant la classe**

Un service d'accueil est assuré le matin, avant la classe, chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi à l'exception du jour de la rentrée scolaire.

L'accueil du matin est un temps calme, destiné à favoriser la transition entre la famille et l'école et à permettre aux enfants d'entrer en classe dans de bonnes conditions. Les animateurs périscolaires peuvent, par exemple, proposer des jeux, lire des contes, mettre des livres à disposition des enfants.

Les accueils du matin débutent à 7 h 30. Les enfants ne peuvent pénétrer dans les locaux avant 7 h 30 et restent sous la responsabilité de leurs responsables légaux jusqu'à cette heure. En école maternelle, les responsables des enfants doivent les confier aux animateurs périscolaires.

L'arrivée des enfants peut se faire jusqu'à 25 minutes avant l'entrée en classe, c'est-à-dire jusqu'à 7h50 sauf pour les maternelles dont les horaires sont décalés où l'accueil est assuré jusqu'à 8 h 05. Au-delà de cet horaire, les enfants ne sont plus acceptés et restent sous la responsabilité de leurs responsables légaux.

Les accueils prennent fin 10 minutes avant l'entrée en classe, heure à laquelle les enfants sont remis aux enseignants qui en assurent la responsabilité.

## **Article 2 - L'accueil de l'après-midi après la classe**

L'accueil de l'après-midi est assuré chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi après la classe et jusqu'à 18 h.

L'accueil de l'après-midi débute par un temps de récréation. Il est ensuite rythmé et structuré autour de différents espaces ludo-éducatifs. Les activités proposées sont organisées en fonction de l'âge et des besoins des enfants. En maternelle, elles durent 45 minutes. En élémentaire, les lundis et jeudis, les enfants suivent une activité et un temps dédié aux leçons prescrites par les enseignants. Les mardis et vendredis, le temps des leçons n'est pas assuré et le temps dédié aux activités est donc plus long.

Afin d'assurer la sécurité des enfants, les départs sont permis uniquement lors de plages horaires précises : ils peuvent se faire soit à l'issue de la demi-heure de récréation, soit à partir de 17h30 pour les maternelles ou à 18h pour les élémentaires. Les familles communiquent aux animateurs les plages horaires durant lesquelles elles s'engagent à reprendre leur enfant ou, éventuellement, à le laisser partir seul pour les enfants d'élémentaire.

Il est recommandé aux familles de fournir un goûter aux enfants qui quittent l'accueil périscolaire après 17 h.

Le contenu, le déroulé des accueils et le projet pédagogique sont présentés aux familles avant les vacances d'Automne. Le programme précis des activités est affiché dans l'école tout au long de l'année.

## **Article 3 – Le transport des enfants le matin avant la classe et l'après-midi après la classe (navettes scolaires).**

Le service des navettes est mis en place uniquement sur 4 écoles compte tenu d'une situation particulière à leur périmètre scolaire. Il permet aux élèves de se rendre à leur école de secteur depuis un point de ramassage le matin et de revenir de leur école au point de ramassage l'après-midi à la fin des cours. Le service ne permet pas d'effectuer d'autres trajets à la carte.

Les enfants inscrits au service de navette et à l'accueil du matin ou de l'après-midi doivent s'inscrire au lieu d'accueil périscolaire induit par l'utilisateur du service de navette.

Le service des navettes est un service gratuit. Les familles doivent s'inscrire à ce service. Il est assuré chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi. Il n'y a pas de transport le midi.

Ce service est uniquement destiné aux enfants suivants :

- **Elèves de petite section et de moyenne section du périmètre de l'école Montboucons scolarisés à l'école maternelle Kennedy** : les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'école élémentaire Montboucons.

Si les enfants sont inscrits à un accueil périscolaire du matin et/ou de l'après-midi, il se déroulera alors à l'école élémentaire Montboucons.

- **Elèves de l'école maternelle Tristan Bernard**: les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'école élémentaire Tristan Bernard.

L'accueil périscolaire du matin se déroule à l'école élémentaire Tristan Bernard. Si l'enfant est inscrit à l'accueil périscolaire de l'après-midi, il sera alors accueilli à l'école maternelle Tristan Bernard.

- **Elèves de l'école maternelle Prés de Vaux domiciliés loin de l'école (quartier de Bregille):** les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'école élémentaire BREGILLE, à l'arrêt rue des Fontenottes ou à l'arrêt Ginko Port Joint.

Si les enfants sont inscrits à l'accueil périscolaire du matin et/ou de l'après-midi, il se déroulera alors à l'école élémentaire Bregille.

- **Elèves de l'école élémentaire Bregille domiciliés loin de l'école (quartier des Prés de Vaux):** les enfants sont déposés le matin et repris le soir par leur famille à l'école maternelle Prés de Vaux, à l'arrêt rue des Fontenottes ou à l'arrêt Ginko Port Joint.

Si les enfants sont inscrits à l'accueil périscolaire du matin et/ou de l'après-midi, il se déroulera à l'école maternelle Prés de Vaux.

Les horaires des navettes assurant le transport sont définis en concertation avec le transporteur et sont communiqués aux familles sur le site internet de la Ville et par affichage dans les écoles concernées. Ils peuvent être modifiés en cours d'année en fonction des conditions de circulation.

Les enfants sont accueillis dans la navette par un accompagnateur. Aucun enfant n'est autorisé à monter dans le bus avant l'arrivée de l'accompagnateur. A la sortie de la navette, l'enfant est remis à son responsable légal ou à toute personne autorisée par ce dernier et mentionnée sur la fiche sanitaire. Si l'enfant est autorisé à partir seul, l'information doit être mentionnée dans la fiche sanitaire (cette disposition n'est possible que pour les enfants d'élémentaire).

#### **Article 4 - Conditions d'ouverture d'un accueil**

Les accueils périscolaires du matin et de l'après-midi sont organisés pour toutes les écoles maternelles, élémentaires et primaires publiques de la Ville.

Ils peuvent se dérouler dans une autre école que celle où l'enfant est scolarisé ou dans un autre équipement à proximité de l'école. Dans ce cas, les horaires peuvent être adaptés et sont alors précisés aux familles.

Cinq enfants au moins doivent être présents tous les jours pour que les services d'accueil du matin et de l'après-midi soient ouverts et maintenus pour une école.

En cas de baisse de fréquentation en dessous du seuil de 5 enfants, la Direction de l'Éducation se réserve le droit de supprimer un service périscolaire, après en avoir informé les parents 15 jours avant la fermeture effective.

Dans les écoles où les effectifs ne permettent pas l'ouverture d'un service périscolaire, les demandes d'inscription sont placées en attente et sont réexaminées la semaine précédant chacune des périodes de vacances au cours de l'année scolaire.

## **TITRE II - BÉNÉFICIAIRES DES SERVICES PÉRISCOLAIRES**

### **Article 5 – Les conditions d'accès**

Les services d'accueils périscolaires du matin et de l'après-midi sont ouverts à tous les enfants de trois ans et plus scolarisés dans une école publique du 1<sup>er</sup> degré de Besançon dans la limite des places disponibles ; le service de transport est ouvert à tous les enfants des écoles concernées à partir de la Petite section.

Les enfants qui atteignent leurs trois ans durant le premier trimestre peuvent fréquenter dès la rentrée si la demande est acceptée. Les demandes d'inscription pour ceux qui auront trois ans durant le deuxième et le troisième trimestre sont étudiées la semaine précédant les vacances scolaires des 1<sup>ers</sup> et 2<sup>èmes</sup> trimestres sous réserve de places disponibles à cette date.

Dans l'intérêt des enfants, notamment ceux d'âge maternel, il est recommandé aux familles de ne pas les inscrire simultanément aux services périscolaires du matin dès 7 h 30, le midi et l'après-midi jusqu'à 18 h.

Les parents sont tenus de préciser lors de la présentation de la demande d'inscription aux services périscolaires si les enfants présentent une maladie chronique, une intolérance alimentaire, une allergie ou un handicap. Cette information permet de prévoir un accueil adapté avec la mise en place éventuelle d'un projet d'accueil individualisé (PAI).

La Direction de l'Éducation se réserve le droit de réexaminer l'inscription des enfants à un accueil périscolaire en cas de difficulté d'adaptation.

### **Article 6 – L'accueil des enfants à besoins particuliers**

L'accès à l'accueil périscolaire pour les enfants souffrant de handicap, de maladie évoluant sur une longue période, d'allergie ou d'intolérance alimentaire est autorisé sous réserve de mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), d'extension du PAI passé dans le cadre scolaire s'il existe ou, le cas échéant, d'un avis de l'équipe pédagogique.

Pour ces enfants, les parents sont tenus de préciser dans le dossier d'inscription si leur enfant présente une maladie chronique, une intolérance alimentaire, une allergie ou un handicap.

Lorsqu'un PAI est nécessaire, la Direction de l'éducation recontacte la famille afin d'organiser ses modalités de mise en œuvre en lien avec le directeur d'école, le médecin scolaire et le personnel concerné.

Après la signature du PAI si les conditions d'un accueil adapté sont réunies et sous réserve de places disponibles, l'enfant pourra fréquenter l'accueil périscolaire.

En dehors du cadre fixé par un PAI, aucun médicament ne peut être administré pendant les temps périscolaires.

## **TITRE III : INSCRIPTIONS ET RÉINSCRIPTIONS**

### **Article 7 - Modalités d'inscription et de réinscription**

Les inscriptions aux services périscolaires du matin, de l'après-midi et aux navettes scolaires sont effectuées pour la durée d'une seule année scolaire.

Les dates d'inscription et de réinscription sont communiquées chaque année aux familles. Les familles sont tenues de se conformer au calendrier défini par la Ville de Besançon.

Le dossier d'inscription est disponible sur le site internet de la Ville de Besançon. Il est également disponible au service Accueil et Inscriptions de la Direction de l'Éducation et à l'Accueil général de la Mairie.

Il est envoyé au domicile des familles dont l'enfant fréquente un accueil périscolaire durant l'année scolaire précédente ; il appartient aux familles concernées qui ne recevraient pas ce dossier de se le procurer et de le retourner dans les délais impartis.

Les demandes d'inscription doivent être formalisées par écrit à l'aide de ce dossier à remettre à la Direction de l'Éducation de la Ville de Besançon.

Les demandes d'inscription pour les enfants dont les parents exercent la garde en alternance doivent être signées des deux parents si l'enfant fréquente le service périscolaire durant la garde de l'un et l'autre des parents.

En cas de désaccord entre les deux parents, la demande est mise en attente jusqu'à réception d'un accord formel (copie du jugement ou accord écrit des deux parents).

### **Article 8 – Les demandes d'inscription et de réinscription déposées hors délai**

Les demandes faites hors délais sont examinées après traitement des demandes arrivées dans les délais. Pour la rentrée de septembre, en cas d'acceptation de ces demandes tardives, la fréquentation du service périscolaire ne débutera que 15 jours après la rentrée scolaire.

En cours d'année scolaire, la fréquentation débute deux semaines complètes après la semaine de réception de la demande, si elle est acceptée, sauf situation particulière dûment justifiée.

En cas de changement d'école en cours d'année, une nouvelle demande d'inscription aux accueils périscolaires doit être formulée (demande simplifiée) et ne sera validée que sous réserve des places disponibles.

### **Article 9 – Modalités de fréquentation**

La famille doit préciser le mode de fréquentation souhaité au moment de sa demande d'inscription. Celui-ci est confirmé dans l'attestation d'inscription. La famille doit ensuite veiller à ce que la fréquentation effective soit conforme à son engagement.

L'absence de fréquentation d'un service périscolaire durant deux semaines consécutives sans justification valable transmise au service Accueil et Inscriptions de la Direction de l'Éducation entraîne la radiation de ce service pour la durée de l'année scolaire.

La fréquentation peut être permanente ou partielle, à savoir :

- **permanente** : tous les jours de la semaine scolaire
- **partielle** : seulement certains jours de la semaine scolaire, jours arrêtés lors de l'inscription (exemple : tous les lundis et mardis).

### **Inscription pour une fréquentation exceptionnelle**

Seules les demandes dûment motivées et justifiées pourront faire l'objet d'une inscription exceptionnelle (hospitalisation, décès d'un membre de la famille ou autres cas de force majeure). Sous réserve de places disponibles, une attestation d'inscription datée est alors délivrée par la Direction de l'Éducation.

### **Les changements de mode de fréquentation**

Les changements de mode de fréquentation doivent être demandés par écrit à la Direction de l'Éducation (en ligne, par courriel ou courrier).

Pour la rentrée scolaire de septembre, ils doivent être demandés au plus tard à la date limite de dépôt des dossiers. Tout changement demandé après cette date sera effectif à compter du 1<sup>er</sup> octobre. Durant l'année scolaire, ils prennent effet 15 jours suivant la demande.

Les demandes de changement de fréquentation sont examinées dans la limite des places disponibles. Elles sont validées par une attestation. En cas de refus, notamment pour les demandes de jours de fréquentation supplémentaires, la famille est informée par courrier.

### **Article 10 – Validation de l'inscription et accès au service**

Aucun enfant n'est admis à un service périscolaire sans que sa demande d'inscription n'ait été validée par une attestation d'inscription.

Pour les modes de fréquentation autre que permanents, tels que prévus à l'article 9, l'attestation d'inscription lorsqu'elle est délivrée vaut pour les seuls jours où elle est admise.

Aucune attestation d'inscription ne peut être accordée :

- si la famille n'a pas remis un dossier d'inscription complet ;
- si la famille n'est pas à jour du paiement des factures relatives aux services périscolaires ;

Les demandes sont examinées par la Direction de l'Éducation en tenant compte notamment de la capacité de la famille à prendre en charge ses enfants durant le temps périscolaire, de l'inscription des enfants dans des dispositifs pédagogiques spécifiques éloignés de leur école de secteur tels que les unités locales d'intégration scolaire (ULIS), les unités pédagogiques pour les élèves allophones arrivants (UPE2A), de la résidence de la famille dans les aménagements destinés aux gens du voyage, des difficultés des enfants dans l'intégration et dans les apprentissages confirmées par les directeurs des écoles, des difficultés d'ordre social des familles, de l'éloignement entre le domicile de la famille et l'école de secteur fréquentée par l'enfant et de la date de la demande

Dans les écoles où il n'y a plus de place disponible à un service périscolaire, les demandes sont mises en attente et la famille en est informée. Ces demandes sont réexaminées la semaine précédant chacune des périodes de vacances au cours de l'année scolaire.

### Article 11 - Changements de situation

Les changements de situation familiale, d'adresse, de téléphone et de coordonnées bancaires des responsables légaux, doivent être signalés immédiatement par écrit (en ligne, par courriel ou courrier) à la Direction de l'Éducation. Ces données sont indispensables pour que la Ville de Besançon puisse prévenir les familles en cas d'urgence.

Les changements de coordonnées des personnes habilitées à venir chercher les enfants ou à joindre en cas d'urgence doivent être signalés auprès de l'animateur référent de l'école.

### Article 12 - Demandes de résiliation

Les demandes de résiliation sont à transmettre par écrit à la Direction de l'Éducation, huit jours au moins avant le départ effectif de l'enfant par courrier ou courriel. Une réinscription ne peut se faire dans le mois suivant l'annulation.

## TITRE IV – TARIFICATION ET FACTURATION

### Article 13 - Droit d'entrée

L'accueil périscolaire du matin et le service de transport des enfants sont gratuits.

L'accueil de l'après-midi est soumis au paiement d'un droit d'entrée forfaitaire et annuel, fixé par délibération du Conseil Municipal.

Pour les enfants habitant dans la commune de Besançon, ce forfait annuel est progressif en fonction du quotient familial de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF), avec taux d'effort. Le quotient familial pris en compte est relevé sur la dernière attestation de la CAF (ou autre organisme prestataire) présentée le jour de l'inscription.

Pour les élèves non bisontins, le droit d'entrée est fixe.

Prestation	Bénéficiaires		Tarifs 2021 (année scolaire 2021-2022)
<b>Droit d'entrée ANNUEL à l'accueil périscolaire de l'après- midi</b>	Elèves bisontins	QF inférieur à 400	2,00 €
		QF entre 400 et 2000	0,5 % x QF
		QF supérieur à 2000	12 €
		Fréquentation non conforme	12 €
	Elèves non bisontins	Fréquentation régulière	17 €
		Fréquentation non conforme	17 €

#### **Article 14 - Facturation de l'accueil de l'après-midi**

Le droit d'entrée à l'accueil de l'après-midi est un forfait annuel. Il est dû pour toute inscription et n'est pas remboursable.

La facturation du droit d'entrée à l'accueil de l'après-midi est établie à la fin du premier mois de fréquentation, avec la facturation de l'accueil du midi, le cas échéant.

Les réclamations relatives au droit d'entrée doivent être effectuées par écrit, dans les trois mois qui suivent.

Toute fréquentation de l'accueil de l'après-midi sans inscription préalable occasionne une facturation mensuelle au tarif d'une « Fréquentation non conforme ».

### **TITRE V : DROITS, DEVOIRS ET DISCIPLINE**

#### **Article 15 - Droits de l'enfant**

Dans le cadre des présentes dispositions, l'enfant fréquentant les services périscolaires peut prétendre notamment à :

- être accueilli dans de bonnes conditions et dans un environnement sécurisé ;
- être respecté par ses camarades et le personnel d'encadrement ;
- s'exprimer et signaler à l'animateur périscolaire ce qui l'inquiète.

#### **Article 16 - Devoirs de l'enfant**

Chaque enfant fréquentant les services périscolaires doit notamment :

- se conformer aux règles de vie du service périscolaire ;
- respecter ses camarades, les personnels de service et d'animation et les écouter ;
- ne pas quitter les locaux sans autorisation.

#### **Article 17 - Discipline**

Dans le cas où un manquement aux règles de discipline est constaté, le Maire ou son représentant en informe les responsables légaux.

Si l'enfant ne modifie pas son attitude, un rappel à l'ordre est adressé aux responsables légaux de l'enfant par courrier motivé.

En cas de réitération, une exclusion temporaire (5jours) de tous les services périscolaires peut être décidée par le Maire ou son représentant et transmise sous forme de lettre recommandée avec accusé de réception.

À sa réintégration, si l'enfant persiste dans son comportement, le Maire ou son représentant peut prononcer une décision d'exclusion définitive de l'enfant de tous les temps périscolaires. Cette décision est transmise par lettre recommandée avec accusé de réception.



Préalablement au prononcé d'une mesure d'exclusion temporaire ou définitive, les représentants légaux de l'enfant ont la possibilité de présenter leurs observations écrites et/ou orales.

En cas de manquement grave (violences physiques ou verbales, détérioration du matériel ou des locaux, sortie sans autorisation), l'enfant peut être exclu de façon immédiate et définitive de l'ensemble des temps périscolaires auquel il était inscrit.

Pour les enfants de maternelle, la direction Education se réserve le droit de réexaminer l'inscription en cas de difficulté d'adaptation de l'enfant. Il pourra alors être demandé aux familles de diminuer les temps d'accueil ou de retirer l'enfant temporairement ou jusqu'à la fin de l'année.

### **Article 18 - Droits et devoirs des responsables légaux**

Inscrire un enfant au service périscolaire permet qu'il bénéficie de ce service dans les conditions figurant au présent règlement ; en contrepartie, cela implique pour les responsables légaux d'accepter toutes les dispositions de ce règlement.

Les responsables légaux sont tenus de communiquer leurs coordonnées téléphoniques au service Accueil et inscriptions de la Direction de l'Éducation, afin de pouvoir être joints en cas d'incident. De même, ils doivent communiquer par écrit, à chaque accueil périscolaire, les coordonnées précises des personnes susceptibles de venir chercher l'enfant à l'école de façon régulière ou en cas de départ exceptionnel.

Les responsables légaux ne peuvent assister aux accueils périscolaires sans avoir fait une demande écrite et avoir obtenu une autorisation écrite du Maire ou de son représentant.

Lorsque les enfants ne sont pas autorisés à quitter seuls les accueils périscolaires, les responsables légaux sont tenus de venir les chercher, ou de faire en sorte que les personnes qu'ils ont habilités à le faire, viennent les chercher, au plus tard à l'heure de fin de l'accueil périscolaire de l'après-midi.

En cas de manquement au respect du règlement par les responsables légaux, la Ville peut appliquer des sanctions : rappel aux obligations, exclusion temporaire ou radiation de leurs enfants du service périscolaire. Lorsqu'une sanction est prise, les responsables légaux en sont informés par écrit et ils peuvent, dans un délai de huit jours, faire part de leurs observations ou demander à être entendus.

Les responsables légaux ont le droit d'être informés des modalités de prise en charge de leur enfant, des activités qui lui sont proposées et de son intégration dans le groupe. En cas de difficulté particulière, les responsables légaux seront avertis et un temps d'échange leur sera proposé afin de trouver des solutions.

## **TITRE VI- APPLICATION**

**Article 19** - Le présent règlement prendra effet à compter de la réalisation des formalités nécessaires à son entrée en vigueur afin de permettre les inscriptions pour les accueils périscolaires mis en place à partir de la rentrée scolaire de 2019-2020.