



Merci de joindre votre CV accompagné
d'une lettre de motivation

Direction Emploi et Compétences
Service Emplois et Remplacements
2, rue Mégevand – 25034 BESANCON CEDEX
Tél : 03 81 61 52 80 – Courriel : demande.emploi@besancon.fr

Accueil du public du lundi au vendredi,
De 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30

DEMANDE D'EMPLOI

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

NOM usuel (en majuscules) : _____

PRENOM(S) : _____

NOM DE JEUNE FILLE : _____

ADRESSE : N° _____ RUE : _____

CODE POSTAL : _____ COMMUNE/LIEU DIT : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____

Adresse mail : _____

Sexe : Masculin Féminin Date de naissance : _____

Nationalité : _____ Lieu de naissance : _____

Etes-vous étudiant ? Oui Non

Vous trouvez-vous actuellement sans emploi ? Oui Non

Etes-vous bénéficiaire de l'obligation d'emploi (RQTH) ? Oui Non

Etes-vous titulaire du permis de conduire ? Oui Non

Disposez-vous d'un moyen de transport autre que les transports en commun ? Oui Non

Si oui, lequel : _____

NIVEAU D'ETUDES

 Primaire/CEP BAC CAP BAC+2 BEP Au-delà

Diplôme(s) obtenu(s) : _____

Avez-vous un diplôme dans l'animation : Oui Non

Si oui, lequel : _____

Parlez-vous couramment des langues étrangères : Oui Non

Si oui, lesquelles : _____

EMPLOYEURS PRECEDENTS

Nom et adresse de l'employeur	Fonctions occupées	Dates d'emploi	Motif de la cessation

EMPLOI(S) DEMANDE(S)

Quel(s) emploi(s) sollicitez-vous : _____

Acceptez-vous d'effectuer des remplacements ? Oui Non

Acceptez-vous un emploi à temps Complet Partiel

Nous vous prions de bien vouloir compléter soigneusement ce formulaire. Le défaut de réponse est susceptible de compromettre le bon suivi de votre candidature.

Vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou les supprimer, en vous adressant au service Emplois et Remplacements.

Si vous souhaitez donner votre avis sur la qualité de notre service, nous vous remercions de répondre à ce très court questionnaire :
cliquez ici ==> <http://bit.ly/barometre-accueil>

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier transmis au(x) service(s) _____

Le _____

Lieu d'affectation : _____

Dates d'emploi : _____

Observations : _____
