

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN ÉCHANGE INTERNATIONAL
PORTÉ PAR UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE BISONTIN**

DÉPLACEMENT

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Raison Sociale :

Adresse :

Ville :

Tél :

Courriel :

Compte bancaire :

Intitulé et n° RIB :

Coordonnées de la personne chargée de l'échange

Nom du responsable de l'échange :

Portable :

Courriel :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTENAIRE ÉTRANGER

Raison sociale :

Ville :

Pays :

Nom du partenaire étranger :

Tél :

Courriel :

DEMANDE DE SUBVENTION

DESCRIPTIF DU PROJET

S'agit-il d'un échange : Linguistique Professionnel Autres (préciser)

Classe concernée :

Durée du séjour :

Date et heure de départ de Besançon :

Date et heure de retour à Besançon :

Nombre de participants :

Comment serez-vous hébergés sur place ? :

L'accueil de vos correspondants est-il envisagé en retour ? : Oui Non

Si oui, à quelle époque ?

En quelle année avez-vous établi des contacts avec votre correspondant étranger ?

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

RESSOURCES		DÉPENSES	
Apport des participants (soit..... par personne)		Frais de transport	
Participation de l'organisme qui sollicite une subvention		Frais d'hébergement	
Subvention demandée à la Ville de Besançon selon le barème ci-dessous		Frais de restauration	
Autres ressources (préciser le nom des organismes ou collectivités sollicités avec le montant de l'aide attendue)		Excursions	
		Divers (préciser)	
Total		Total	

Barèmes :

- **Pour les déplacements dans des villes non partenaires** : 20€ par élève dans la limite de 40 élèves
- **Pour les déplacements dans des villes partenaires** : 40€ par élève dans la limite de 40 élèves
- Pour l'accueil d'élèves de villes non partenaires : pas de participation de la Ville de Besançon
- Pour l'accueil d'élèves de villes partenaires : pas de subventions mais possibilité de visites de sites municipaux (Citadelle, musées ...) – prendre contact avec le service Relations internationales

CONDITIONS D'ATTRIBUTION

- Echange (accueil et déplacement dans un délai de 2 ans)
- 40 élèves maximum par voyage
- Les dossiers seront examinés à l'occasion de 3 sessions par an :
 - Dépôt du dossier complété **avant le 20 février** pour examen au Conseil Municipal de **mars**
 - Dépôt du dossier complété **avant le 15 mai** pour examen au Conseil Municipal de **juin**
 - Dépôt du dossier complété **avant le 30 septembre** pour examen au Conseil Municipal de **novembre**
- **ATTENTION ! Aucune demande de subvention ne sera examinée si le voyage a déjà eu lieu.** Il conviendra donc de veiller à envoyer les dossiers dans les temps impartis.
- La subvention sera versée après l'accord du Conseil Municipal
- Un compte-rendu de l'échange devra être adressé au service Relations internationales dès le retour
- Toute demande incomplète ne pourra être prise en considération

POUR ÊTRE COMPLET, LE DOSSIER DOIT COMPRENDRE :

- Liste nominative des participants et leurs adresses
- Renseignements sur l'établissement
- Demande de subvention et budget prévisionnel
- Devis des frais de transport
- RIB de l'établissement
- Compte-rendu du séjour dès le retour

Politique de confidentialité

J'accepte que les informations saisies soient exploitées par la Ville de Besançon dans le cadre de ma demande de subvention. Les informations recueillies ne feront pas l'objet d'un traitement informatique autre que les finalités acceptées ci-dessus.

En vertu du Règlement Européen du 27 avril 2016 (RGPD) et de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés modifiée, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et solliciter la portabilité de vos données.

Pour exercer vos droits et poser toute question, vous pouvez vous adresser à secretariat-relations.internationales@besancon.fr. Vous pouvez également saisir le Correspondant à la protection des données personnelles de la Ville de Besançon à l'adresse suivante : dpo@grandbesancon.fr. Vous pouvez effectuer toute réclamation auprès de la CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 - Tél : 01 53 73 22 22 – www.cnil.fr.

COMPTE RENDU D'ÉCHANGE D'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Nom de l'établissement :

Adresse :

Professeur responsable :

Nom du correspondant étranger :

Adresse :

Ville :

Pays :

Durée du séjour :

Classe de :

Nombre d'accompagnateurs :

S'agit-il d'un appariement ? : Oui Non

Si non, l'échange sera-t-il renouvelé ?

A quelle date ?

Mode d'hébergement : En famille En internat Autres (préciser)

Les élèves ont-ils des cours dans l'établissement d'accueil ? : Oui Non

Si oui, dans quelle discipline ?

Programme du séjour :

Évaluation

Aspects positifs	Aspects négatifs